

ZŠ T. G. Masaryka Podbořany, Husova 445, okres Louny

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	468/2ZS/2019
Vydán dne:	26. 8. 2019
Počet stran:	33
Vydal:	Mgr. Stanislava Jirásková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2019
Školská rada schválila dne:	29. 8. 2019
Školní řád nabývá platnosti ode dne:	29. 8. 2019
Školní řád nabývá účinnosti ode dne:	29. 8. 2019
Razítko školy:	Podpis ředitele:

TVOŘIVÁ ŠKOLA



ZŠ T.G.MASARYKA
PODBOŘANY

OBSAH

1 Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	3
1.1 Práva žáků.....	3
1.2 Povinnosti žáků.....	3
1.3 Práva zákonných zástupců.....	4
1.4 Povinnosti zákonných zástupců.....	4
1.5 Práva pedagogických pracovníků	4
1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků	4
1.7 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)	5
1.8 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými zaměstnanci školy	5
2 Provoz a vnitřní režim školy	6
2.1 Organizace vyučování	6
2.2 Organizace výuky mimo budovu školy	7
2.3 Docházka do školy, omlouvání absencí.....	8
2.4 Chování žáka v budově školy	10
2.5 Školní družina.....	11
2.6 Školní jídelna.....	11
3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zaměstnanců školy	12
4 Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními	12
5 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	13
6 Prevence sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí	14
7 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	16
8 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků	16
8.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání	16
8.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou.....	17
8.3 Výchovní opatření.....	17
7.4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	19
9 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií	20
9.1 Stupně hodnocení prospěchu	20
9.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.....	21
9.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	23
9.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	24
9.2 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	25
9.3 Hodnocení žáků cizinců.....	26
9.4 Kritéria a stupně pro hodnocení.....	26
9.5 Stupně hodnocení chování.....	27
9.6 Stupně hodnocení prospěchu na vysvědčení	28
9.7 Zásady pro používání slovního hodnocení	28
9.8 Získávání podkladů pro hodnocení.....	30
9.9 Podrobnosti o komisionálních přezkoušeních a opravných zkouškách.....	32
10 Plnění povinné školní docházky mimo území České republiky.....	33

1 Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- na respektování jejich soukromí i soukromého života jejich rodiny
- na přiměřený odpočinek a oddechovou činnost, které odpovídají jejich věku
- na ochranu před návykovými látkami
- požádat o pomoc, radu jakéhokoliv vyučujícího nebo jinou dospělou osobu
- požádat vyučujícího daného předmětu o vysvětlení učiva
- kdykoliv vyjádřit svůj názor - v souladu s pravidly slušného chování

1.2 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni

- řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat
- účast na vyučování nepovinných předmětů (kroužků) je pro zařazené žáky povinná
- přinášet si na vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
- vypracovávat domácí úkoly, které jsou nedílnou součástí vzdělávacího procesu a plnění školních povinností a zároveň slouží jako zpětná vazba pro rodiče i učitele
- dodržovat školní řád, vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- chránit své zdraví a zdraví spolužáků
- plnit pokyny pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu se školním řádem, vnitřními řády a právními předpisy
- řádně zdravit všechny pracovníky školy (pedagogy, správní zaměstnance) i jiné dospělé osoby, se kterými se ve škole setkají
- komunikovat s učiteli i s ostatními zaměstnanci školy slušnou formou
- dbát na pořádek na svém místě, ve třídě, v šatně i v ostatních prostorách školy a okolí
- chránit a úmyslně nepoškozovat školní majetek
- řídit se Etickým kodexem

1.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte podle školského zákona
- na ochranu informací o žákovi, které poskytují do školní matriky a které jsou důvěrné (podléhají ochraně podle zákona č. 101/2000 Sb. v platném znění, o ochraně osobních údajů)

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy
- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky (dle § 28 zákona č. 561/2004 Sb.) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změnyv těchto údajích
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku
- průběžně kontrolovat žákovskou knížku a žákovský notýsek
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy

1.5 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.7 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

1.8 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými zaměstnanci školy

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí.

- Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, aj.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným a slušným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- V případě předem známé změny rozvrhu hodin budou o tomto zákonní zástupci informováni zápisem v žákovské knížce.
- Pokud žák svým chováním soustavně narušuje výuku, nedbá pokynů pedagoga, je možné ho z výuky ve své třídě krátkodobě vyloučit. Žák bude v tomto případě pracovat pod dohledem jiného pedagoga mimo svoji kmenovou třídu.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Organizace vyučování

- Školní budova se otevírá 20 min. před začátkem vyučování dle rozvrhu žáků. Žáci vstupují do školy zadním vchodem, přezouvají se v určených šatnách, odkládají svrchní oděv a pokrývku hlavy. Jako přezůvky je nevhodná uzavřená sportovní obuv, polobotky aj.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době od 7.40 - 8.00 hodin, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob.
- Žáci navštěvující školní družinu mají vstup do budovy školní družiny povolen od 6:00 hod. Činnost ranní družiny končí v 7:45 hod. Činnost školní družiny je od 6:00 do 7:45 hodin, kdy vychovatelka předá děti příslušným vyučujícím a od 11:40, kdy vyučující předá děti vychovatelce, do 16:40 hodin.
- Zákonní zástupci doprovázející před vyučováním žáky nevstupují do školní budovy, žáci sami dojdou do prostoru šaten, kde je již ohlídá osoba konající dohled. Výjimkou je prvních 14 dní v září, kdy se noví žáci aklimatizují v novém prostředí.
- V odpoledních hodinách čekají zákonní zástupci na své děti před vchodem do šaten, nevstupují do budovy školy.
- Při odchodu žáků domů z budovy ven dohlíží pedagog, který vyučoval v dané třídě poslední hodinu.

- Každý zpracovník školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- Každý žák je povinen přicházet do školy včas, aby se v klidu přezul, převlékl a připravil se na vyučování. Nejpозději 5 minut před začátkem vyučování musí být žák již na svém místě.
- Během vyučování žáci v areálu školy nepřijímají žádné návštěvy. V nezbytných případech se návštěvy nahlásí v kanceláři ředitele nebo zástupce ředitele.
- Během vyučování se žáci řídí pokyny vyučujícího, aktivně se podílejí na průběhu výuky a svým chováním jej nenarušují.
- Při odchodu z učebny žáci opouštějí uklizenou třídu, po příchodu do jiné učebny zkontrolují pořádek na svém místě a v případě zjištění poškození majetku či nepořádku uvědomí ihned nazačátku hodiny učitele.
- Začátky vyučovacích hodin
 - 0. hodina 7.00 - 7.45 hod.
 - 1. hodina 8.00 - 8.45 hod.
 - 2. hodina 8.55 - 9.40 hod.
 - 3. hodina 10.00 - 10.45 hod.
 - 4. hodina 10.55 - 11.40 hod.
 - 5. hodina 11.55 - 12.35 hod.
 - 6. hodina 12.45 - 13.30 hod.
 - 7. hodina 13.35 - 14.20 hod.
 - 8. hodina 14.25 - 15.10 hod.
- Na odpolední vyučování se školní budova otevírá: **12²⁵, 13¹⁵, 14⁰⁵**
- Během vyučování a o přestávkách nesmí žáci opouštět školní budovu. O přestávkách se řídí pokyny dozírajícího učitele. Do jiné učebny přecházejí vždy na začátku přestávk.
- Do odborných pracoven a tělocvičny pouští žáky pouze příslušný vyučující.
- Před třetí vyučovací hodinou se žáci stěhují až po prvním zvonění.

2.2 Organizace výuky mimo budovu školy

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků, výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy, škola pro plánování takovýchto akcí stanoví pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP, akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména zodpovědných osob popřípadě vedoucího akce.

- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
- Dostaví-li se žák na místo srazu pozdě a z důvodů pozdního příchodu se nemůže zúčastnit činnosti třídy nebo skupiny, je jeho povinností dostavit se do školy a ohlásit se v kanceláři školy.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
- Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě, zotavovací akce platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni, při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků zpravidla organizátor (dle propozic soutěže).
- Po celou dobu konání akce se žáci chovají ukázněně, svým chováním neohrožují sebe ani své spolužáky, popř. jiné osoby a dbají na pokyny učitele. Závažné porušení těchto pravidel může mít za následek udělení výchovného opatření (viz bod 8.3), ve výjimečných případech i příští neúčast žáka na další mimoškolní akci.

2.3 Docházka do školy, omlouvání absencí

- Žák je povinen docházet do školy dle rozvrhu hodin a účastnit se i dalších činností organizovaných školou (např. třídnických hodin).
- Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce /notýsku/.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně (po předchozí domluvě s třídním učitelem je možno i e-mailem), nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy musí být důvod nepřítomnosti zapsán v žákovské knížce a žák ji předloží třídnímu učiteli nejpozději do 2 dnů.
- Lékařské vyšetření v místě školy není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel. Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence v spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka.
- O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodů nemoci ošetřujícím lékařem žáka, avšak jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka.
- Neomluvenou nepřítomnost žáka do součtu 10 vyučovacích hodin řeší výchovný poradce s ředitelem školy pohovorem se zákonným zástupcem žáka. Ten je pozván do školy k projednání doporučeným dopisem. Je proveden zápis z pohovoru.

- Při počtu nad 10 neomluvených hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které sedle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci. Zákonný zástupce je pozván doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis.
- V případě, že neomluvená absence přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- V případě opakovaného záškoláctví se jedná ze strany rodičů o zanedbání školní docházky, o kterém škola neodkladně uvědomí příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí.
- Ve všech případech neomluvené absence bude žák po posouzení pedagogickou radou postižen kázeňským opatřením nebo hodnocen na vysvědčení sníženým stupněm z chování.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. **Zákonní zástupci žáka 1. stupně si vždy žáka vyzvedávají ve škole. Žák 2. stupně odchází pouze na základě žádosti o uvolnění z vyučování s přesným časem odchodu žáka a podpisem zákonného zástupce.** Žák omluvenku předloží třídnímu učiteli.
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Předem je třeba omluvit i nepřítomnost žáka z odpoledního vyučování, nejpozději ještě též den (stačí telefonicky).
- Kompetence pro uvolnění žáka:
 - na 1 hodinu – učitel příslušného předmětu
 - na 1 den – třídní učitel
 - na 2 a více dnů – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů
- Žádost ZUŠ, TJ, sportovních oddílů aj. nelze brát v potaz, o uvolnění v takovém případě žádá vždy zákonný zástupce.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první a poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- **Opatření k posílení kázně**
Vzhledem k narůstající absenci žáků zavádíme následující opatření. V každém pololetí šk. roku je 20 pracovních týdnů, tedy 100 pracovních dnů (prázdniny a dny pracovního volna nebudeme započítávat). Toleranci hodin uvádí tabulka. V případě, že žák níže uvedený limit překročí, bude jeho klasifikace uzavřena až po komisionálním přezkoušení. Toto opatření se nebude týkat žáků, u nichž bude prokázán dlouhodobý pobyt v nemocnicích nebo v jiných léčebných zařízeních s výukou.

Přehled vyučovacích hodin za pololetí:

Ročník	Počet hodin celkem	Varující absence	LIMIT ABSENCE
1. ročník	370	75	95

2. ročník	400	80	100
3. ročník	440	90	110
4. ročník	480	95	120
5. ročník	480	95	120
6. ročník	510	105	130
7. ročník	550	110	140
8. a 9. ročník	590	110	150

- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávací podmínky.

2.4 Chování žáka v budově školy

- Žák se řídí pravidly uvedenými v odst. 1 Práva a povinnosti žáka.
- Žáci se přezouvají v šatnách.
- Pravidla užívání šatních skříněk žáky 2. st. (zpravidla 8. a 9. ročníku)
 - žák užívá skříňku s pořadovým číslem, která mu byla přidělena ředitelem školy
 - zámek s klíči vlastní pouze žák (doporučuje se ponechat 1 z klíčů u třídního učitele)
 - škola neručí za ztrátu věci ze šatní skřínky, pokud nebyla skříňka žákem řádně uzamčena
 - žákům je zakázáno
 - ukládat do skřínky věci, které do školy nepatří – viz bod 3.4 školního řádu
 - vlepovat dovnitř i vně skřínky obrázky, samolepky, plakáty aj.
 - ponechávat ve skřínce učebnice, pracovní sešity, sešity a ŽK
 - nechávat ve skřínce potraviny
 - na vyzvu tř. učitele, učitele, zástupce ředitele, ředitele školy nebo školnice žák odemkne skříňku ke kontrole pořádku a obsahu skřínky; kontrola probíhá vždy za přítomnosti žáka
 - vstup do šaten a prostoru šatních skříněk v době vyučování a přestávek je povolen tř. učitelem v odůvodněných případech jen za účasti stálého šatnáře třídy
 - jakékoli poškození skřínky hlásí žák neprodleně třídnímu učiteli nebo školnici
 - úmyslné poškození skřínky a porušení některého z pravidel užívání skříněk je kázeňským přestupkem žáka a dle rozsahu bude potrestáno kázeňským opatřením (napomenutí TU, důtka TU, důtka ŘŠ, snížená známka z chování)
 - na konci školního roku je žák povinen skříňku vyklidit a předat školnici ve stavu, v jakém mu byla předána

Žákům školy je p o v o l e n o :

- za předpokladu dodržování pravidel chování stanovených tímto školním řádem je žákům povolen volný pohyb po patře, ve kterém se nachází učebna dané vyučovací hodiny
- během přestávek svačit
- během celého vyučování se kdykoliv napít

Žákům školy se z a k a z u j e:

- o přestávkách z jakýchkoliv důvodů svévolně opouštět školu
- o přestávkách vstupovat do jiných kmenových tříd
- manipulace s okny a žaluziemi, s ventily ústředního topení
- svévolná manipulace s elektrickými spotřebiči
- manipulace s interaktivními tabulemi, dataprojektory, PC učitele a s dalšími didaktickými pomůckami bez předchozího souhlasu vyučujícího
- chatování, instalace a hraní akčních her na PC
- být v budově školy nepřezutý, nosit na hlavě čepici a kapuci
- nosit do školy různé nebezpečné věci, zapalovače, zápalky, chemické obranné prostředky, ostré předměty jako např. žiletky, nože, hrací šipky, praky, kulčkové pistole, jakoukoliv pyrotechniku aj., stejně jako další (cenné) věci, které nesouvisejí s vyučováním
- vnášet, přechovávat, užívat či distribuovat návykové látky (cigarety, elektronické cigarety, tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky) v prostorách školy, na všech akcích školou pořádaných, stejně jako v okolí školy
- ve škole používat mobilní telefony – žák je povinen vypnout svůj mobilní telefon před vstupem do budovy a po celou dobu pobytu v prostorách školy mít telefon vypnutý a uložený v aktovce, v případě porušení bude mobilní telefon žákovi odebrán a vydán zákonnému zástupci (platí i pro žáky po dobu pobytu ve školní družině)
- pořizovat ve školní budově a v blízkém okolí školy zvukové záznamy, videa či fotografie, upravovat je a následně zveřejňovat s cílem poškodit zachycenou osobu (spolužáka, pedagoga a ostatní zaměstnance školy)
- vytvářet internetové stránky, které urážejí, pomlouvají či ponižují konkrétní osobu (blogy a jiné www stránky)
- obtěžovat a pronásledovat spolužáky, pedagogy i ostatní zaměstnance školy telefonováním, psaním zpráv nebo prozváněním
- svévolně ničit majetek školy
- svačit v době výuky
- **vstupovat do areálu školy a odcházet z něj velkými vraty (i v případě, že vrata jsou otevřená)**

2.5 Školní družina

Ředitelství školy vydává VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY, který je samostatnou přílohou ŠKOLNÍHO ŘÁDU.

Obsahuje ustanovení o provozní době, užívaných místnostech, způsobu přihlašování žáků do ŠD, ustanovení o platbách za pobyt ve ŠD, o podmínkách docházky do školní družiny, o zajištění BOZP, o pitném režimu, o užívání dalších prostor školy či jiných, o postupu vychovatelky při nevyzvednutí žáka do stanovené doby, o dočasném umístění žáků do ŠD, o pravidlech styku s rodiči, o podmínkách spojování činností jednotlivých oddělení, o dalších činnostech ŠD.

2.6 Školní jídelna

Po příchodu do školní jídelny si žák v prostoru šatny odloží svrchní oděv, nepřezouvá se. Při stolování je tichý a ukázněný, dbá pokynů dohlížejících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.

Po skončení oběda zastrčí židli, odnese použité nádoby. Nesmí jíst ani pít jinde než u stolu. Do jídelny se již nevrací - v šatně se oblékne a urychleně a v tichosti opustí budovu.

Ustanovení o výdeji stravy a způsobu placení a odhlašování obědů a další podstatné skutečnosti jsou uvedeny ve VNITŘNÍM ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY, který je přílohou ŠKOLNÍHO ŘÁDU.

3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zaměstnanců školy

- Žák má právo na slušné zacházení a oslovování ze strany všech zaměstnanců školy.
- Drzé chování žáka vůči zaměstnancům školy bude postihováno dle závažnosti kázeňskými opatřeními.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (§31 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.) a budou postihovány sníženým stupněm z chování.
- Zaměstnanci mají zakázáno používat tělesné tresty a jiné nepedagogické metody vůči žákům, je zcela nepřípustné snižovat žákovu osobnost.
- Všichni zaměstnanci chrání žáky před všemi formami špatného zacházení.
- Všichni zaměstnanci školy dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
- Zaměstnanci respektují žákovo soukromí.
- Zjištění šikany žáka učitelé neprodleně nahlásí výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence, kteří spolu s vedením školy zjednájí nápravu.
- Vyučující (nebo osoba zajišťující dohled) může žákovi dočasně odebrat osobní věc, je-li tonutné k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebo je používání dané věci v rozporu se školním řádem. Majetek žáka je mu následně navrácen v nejbližší možné době (např. na konci vyučovací hodiny, případně na konci vyučování daného dne, v závažných případech předán rodičům).

4 Systém péče o žáky s priznanými podpurnými opatřeními

Podpurná opatření prvního stupně

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpurných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

Učitel základní školy zpracovává plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

- Pokud by nepostačovala podpurná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (*§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*)

Podpurná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpurného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (*11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*).

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (*§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*)

Vzdělávání žáků nadaných

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

5 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby **neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků** či jiných osob.
- Žáci jsou **povinni přezouvat se**, dbát na hygienu – zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi **seznámit žáky při první vyučovací hodině** školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.
- **Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel**, který žáky seznámí zejména:
 - a) se školním řádem,
 - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - d) s postupem při úrazech,

- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- U fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovních činnostech provede vyučující poučení před první vyučovací hodinou. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- Před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu jako vycházky, výlety, exkurze, branná cvičení, plavecké výcviky provede poučení třídní učitel. Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
- **Poučení před prázdninami** provádí třídní učitel, který:
 - a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
 - b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
 - c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o bezpečnosti silničního provozu a dopravní kázni,
 - d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.
- **Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování** ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou **žáci povinni hlásit ihned** svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

6 Prevence sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí

- Pedagogičtí pracovníci sledují projevy zneužívání návykových látek a ostatní sociálněpatologické jevy: šikanu, rasismus, vandalismus, gamblerství. Zjištěné skutečnosti neprodleně řeší se školním metodikem prevence, s vedením školy a v závažných případech i s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
 - Zvýšenou pozornost věnují pedagogičtí pracovníci žákům s problémovým chováním.
 - Pedagogičtí pracovníci plní preventivní program školy.
 - Školní metodik prevence zajišťuje v oblasti prevence spolupráci se zákonnými zástupci, prostřednictvím třídních učitelů a webových stránek školy je informuje o preventivním programu a jiných důležitých informací k prevenci sociálně patologických jevů.
 - Školní metodik prevence spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
 - Všem osobám je v prostorách školy nebo jiného školského zařízení zakázáno užívat návykové látky[1] a energetické nápoje a ve škole s nimi jakkoliv manipulovat[2]. Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem omamných nebo psychotropních látek v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
 - Požívání (užívání) omamných a psychotropních látek (OPL) dětmi[3] je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se jej dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).
- a) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost primárně hlásit zákonnému zástupci dítěte[4].

- b) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky[5].
- c) Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je považováno za trestný čin, resp. provinění nebo čin jinak trestný v případě dítěte[6]. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přezkazit včasným oznámením věci policejnímu orgánu[7].
- d) V případě výskytu nelegální látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL nebo jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodě předchozím.
- e) Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů[8]. Je zcela vyloučeno plošné, nebo namátkové orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu žáků. Současně, nejen v případech závažného ovlivnění žáka návykovou látkou, není dotčeno právo školského zařízení kontaktovat lékařské zařízení (zavolání RZS).
- f) Orientačnímu vyšetření, případně odbornému lékařskému vyšetření (testování), je v případě důvodného podezření z ovlivnění návykové látky (podezření z požití nebo užití návykové látky) povinna se podrobit osoba mladší 18 let (dítě). Orientační vyšetření je oprávněn provést příslušník Policie ČR nebo příslušník městské (obecní) policie[9].
- g) Pokud se žák na výzvu příslušníka PČR nebo městské/obecní policie odmítne podrobit nejen orientačnímu vyšetření (testu), ale i odbornému lékařskému vyšetření, hledí se na něj jako by návykovou látkou užil[10].
- h) Mimo postih ze strany orgánů činných v trestním řízení, případně správního orgánu[11], lze ze strany školského zařízení uložit i výchovné opatření[12].

[1] Návykovou látkou se rozumí tabák, alkohol, omamné látky, psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování, případně ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování (§ 130 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník; § 2 písm. a) zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek).

[2] Manipulací se pro účely školního řádu rozumí jakékoliv nakládání (tzn. např. vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání, podání, darování, aj.).

[3] Pro účely školního řádu se dítětem se rozumí každá lidská bytost mladší 18 let (např. viz Úmluva o právech dítěte, Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, aj.).

[4] § 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

[5] § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

[6] Další formy jednání uvedené v §§ 283 – 288 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník; § 2 zák. č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.

[7] § 367 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

[8] Důvodným podezřením na užití návykové látky se myslí podezření na momentálně probíhající intoxikaci žáka návykovou látkou s přítomností duševních a tělesných příznaků intoxikace. Termín „užití návykové látky“ by neměl být zaměňován s termínem „užívání návykové látky“ – v případě podezření na to, že žák experimentuje s návykovými látkami či je pravidelně užívá, by měly být spuštěny mechanismy indikované prevence a včasné intervence ve spolupráci s odbornými poradenskými a pomáhajícími institucemi. Blíže viz § 20 odst. 1 písm. d) zák. č. 65/2017 Sb.

[9] § 20 a § 21 zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

[10] § 20 odst. 2 zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

[11] Policie ČR, státní zastupitelství či soud, správní orgán – obecní úřad s rozšířenou působností; dále viz zák. č. 141/1961 Sb., trestní řád, zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky, zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách, aj.

[12] Stanovisko Odboru bezpečnosti politiky Ministerstva vnitra ČR ze dne 27.4.2010 k problematice „dvojitýho trestání“ žáků ve školách za držení drog (zásada ne bis in idem)

- Projevy šikanování, tj. psychického i fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči spolužákovi, spolužákům, a vnášení, přechovávání, užívání či distribuce návykových látek (cigarety, alkohol, omamné a psychotropní látky) v prostorách školy v době školního vyučování, na všech akcích pořádaných školou i v blízkém okolí školy jsou považovány za velmi závažný přestupek proti školnímu řádu a hodnoceny podle zásad pro hodnocení chování (viz bod 7.2) a podle kritérií pro jednotlivé stupně klasifikace chování (viz bod 8.2).
- Krádeže jsou protiprávním jednáním a závažným přestupkem proti školnímu řádu. V případě zjištění viníka bude škola toto hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- Projevy vandalismu jsou závažným přestupkem proti školnímu řádu. Žák je odpovědný za škodu, které svým jednáním způsobil. Způsobí-li žák škodu úmyslně nebo z nedbalosti, bude škola požadovat náhradu škody.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni řádně vykonávat určené dohledy, dbát na kvalitní dohled nad žáky zvláště v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

7 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- Při ztrátě učebnice nebo poškození takovým způsobem, že ji nelze již užívat, zakoupí učebnici novou.
- Při ztrátě žákovské knížky si druhou kupuje za cenu, za kterou ji nakoupila škola. Opakovaná ztráta či znehodnocení žákovské knížky bude považováno za vážné zanedbání žákovských povinností a následně kázeňsky řešeno.
- Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo řediteli či zástupci ředitele.

8 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

8.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- Hodnocení žáků je nezbytnou součástí výchovně - vzdělávacího procesu. Poskytuje žákovi zpětnou vazbu o tom, do jaké míry si osvojil očekávané výstupy ŠVP v oblasti vědomostí, dovedností a postojů.
- Musí mít motivační charakter a je současně zdrojem informací pro další postup a vývoj žáka.
- Musí být co nejobjektivnější, proto bude využíváno co nejširší spektrum forem s cílem postihnout i typ žakovy osobnosti a převládající styl učení.
- Není primárně zaměřeno na srovnávání žáka s ostatními spolužáky, ale především sleduje individuální posun a pokrok žáka.
- Využívá žakovo sebehodnocení, které vždy předchází před hodnocením učitele.
- Je prováděno na základě předem známých a jasných pravidel, je srozumitelné a jednoznačné
- Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení a za druhé pololetí vysvědčení.
- Žák je na vysvědčení hodnocen zpravidla klasifikačním stupněm.

- U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je možné po předchozím projednání s rodiči využít slovní formy hodnocení nebo kombinace obou forem. Při použití slovního hodnocení jsou výsledky žáky popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl za všech předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.
- Do vyššího ročníku rovněž postoupí žák, který na daném stupni již ročník opakoval, a to bez ohledu na prospěch žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín a to tak, aby hodnocení proběhlo nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.
- Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí. Náhradní termín pro hodnocení v 2. pololetí je určen tak, aby hodnocení proběhlo nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září se žák podmíněně vzdělává ve vyšším ročníku.

8.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- Při hodnocení chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou budou sledovány zejména tyto projevy:
 - zdvořilost (oslovení, pozdrav, prosba, poděkování, omluva, uplatnění přednosti)
 - způsob komunikace (nemluví vulgárně, přihlásí se o slovo, zdrží se osobního útoku)
 - respekt k lidem (nevysmívá se druhému, neponižuje, nenapadá slovně ani fyzicky, ocení přínos druhého, zapojí se do činnosti)
 - úcta k materiálním hodnotám (nepoškozuje cizí majetek, zachází s věcmi šetrně a stanoveným způsobem)
 - úcta k duchovním hodnotám (nelže, nepodvádí, má úctu k osobnímu vlastnictví)
 - plnění povinností (řádně dochází do školy, dodržuje stanovený čas, plní uložené úkoly, respektuje normy a stanovená pravidla - školní řád)
 - prosazování práv (upozorní na nebezpečné jednání, ohradí se slušnou formou proti nespravedlivému jednání, zastane se slabšího, uplatňuje demokratické principy v třídní nebo školní samosprávě, chrání zdraví své i ostatních)

8.3 Výchovná opatření

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Pochvaly

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění zaměřené na mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo mimořádně úspěšnou práci.

- Třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy může udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění:

- za výborný prospěch
- za vzorné chování
- za snahu a píli
- za reprezentaci školy ve vědomostních soutěžích
- za reprezentaci školy ve sportovních soutěžích
- za reprezentaci školy v uměleckých soutěžích
- za pomoc spolužákovi
- za vzorné plnění povinností služby

Pravidla pro uložení výchovných opatření:

- veškerá výchovná opatření bezprostředně zaznamená třídní učitel do evidenčního listu žáka v evidenci Bakalářů s datem uložení a zdůvodněním a současně do katalogového listu žáka v tištěné podobě;
- v průběhu pololetí lze žákovi podle stupně závažnosti jeho prohřešku uložit pouze tato výchovná opatření:
 - napomenutí třídního učitele (dále jen NTU)
 - důtku třídního učitele (DTU)
 - důtku ředitele školy (DŘŠ);
- pokud se jedná o závažný přestupek proti ustanovení Školního řádu, nemusí učitel dodržet postupnou škálu kázeňských opatření;
- ukládání NTU a DTU je zcela v kompetenci třídního učitele, jejich uložení třídní učitel neprodleně oznámí vedení školy;
- DŘŠ ukládá ředitel školy na základě návrhu třídního učitele, případně jiného vyučujícího, po projednání v pedagogické radě;
- druh uloženého výchovného opatření je závislý jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí;
- z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi ukládá bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření;
- prohřešky žáků typu
 - neomluvené hodiny,
 - podvod v žákovské knížce,
 - nepovolené opuštění školy,
 - opakované nevhodné chování ke spolužákům,
 - šikana nebo její projevy,
 - krádež,
 - kouření v prostorách školy, školního areálu a při školních akcích
 - nošení, držení, distribuce a zneužívání omamných a psychotropních látek v areálu školy a při školních akcích
 - podvod vůči pedagogovi,
 - závažné úmyslné poškození zařízení školy,
 - zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení,
 - vulgární vyjadřování a násilné chování ke spolužákům,
 - porušení zákazu vypnutého telefonu při vyučování,

- opakovaná ztráta žákovské knížky
jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem uložení výchovného opatření;
- snížené známky z chování slouží ke zhodnocení chování žáka v průběhu celého pololetí, jejich uložení se vždy projednává na závěrečné pololetní pedagogické radě;
- východiskem pro uložení snížené známky z chování jsou výchovná opatření uložena žákovi v průběhu pololetí, vždy se zohledňuje jejich dopad na chování žáka, závažnost jeho prohřešků, jejich případné opakování, žákovu dosavadní bezúhonnost atd.
- NEOMLUVENÉ HODINY
Za neomluvené hodiny je žákovi uloženo výchovné opatření k posílení kázně takto:

2 hodiny	=	napomenutí třídního učitele
3 – 5 hodin	=	důtka třídního učitele
6 – 15 hodin	=	důtka ředitele školy
16 – 24 hodin	=	druhý stupeň z chování
25 a více	=	třetí stupeň z chování

Na 2. stupni budou přestupky proti školnímu řádu zaznamenávány do sešitu s podklady pro výchovná opatření a pravidelně 1 x týdně vyhodnocovány třídním učitelem pomocí bodovacího systému:

- 1 bod za zapomínání
- 3 body za přestupek v chování v hodinách i o přestávkách (např. vyrušování v hodinách, svévolné opuštění místa v hodině, zapomínání ŽK atd.)
- 5 bodů za hrubý přestupek (fyzické a slovní útoky, vulgární výrazy, zapírání ŽK atd.).

Pochvala snižuje bodový stav o 3 body.

Výchovná opatření pro hodiny tělesné výchovy:

- jedno zapomenutí cvičebního úboru bez zápisu
- dvě zapomenutí cvičebního úboru za 3 body
- opakované zapomenutí cvičebního úboru za 5 bodů.

Bodová hranice ke kázeňským opatřením:

20 bodů – napomenutí třídního učitele

35 bodů – důtka třídního učitele

50 bodů – důtka ředitele školy

65 bodů – druhý stupeň z chování.

7.4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení.
- Práce s chybou je každodenní součástí výuky.
- Žáci mohou některé práce sami opravovat.
- Při školní práci vedeme žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a dokázal zhodnotit výsledky své práce.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dále.

- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

9 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

9.1 Stupně hodnocení prospěchu

- Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - dobrý,
 - d) 4 - dostatečný,
 - e) 5 - nedostatečný.
- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
- Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.
- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a),
 - d) nehodnocen(a).
- Žák je hodnocen stupněm
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo

kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky č.48/2005 Sb. v platném znění,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření
 - předměty s převahou praktických činností
 - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

9.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají český jazyk, seminář z českého jazyka, anglický jazyk, ruský jazyk, konverzace v anglickém jazyce, matematika, aplikovaná matematika, fyzika, fyzikální výpočty a převody, chemie, přírodopis, člověk a jeho svět, zeměpis, dějepis a částečně informatika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivého předmětu školního vzdělávacího programu hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se v předmětech s převahou teoretického zaměření klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení

jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

9.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají předměty pracovní činnosti, člověk a svět práce, částečně informatika.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivého předmětu školního vzdělávacího programu hodnotí:

v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se v předmětech s převahou praktického zaměření klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

9.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: rodinná výchova, výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivého předmětu školního vzdělávacího programu hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se v předmětech s převahou výchovného zaměření klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

9.2 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při hodnocení těchto žáků bude hlavním hlediskem druh a míra postižení. Převládající formou bude slovní hodnocení. Na základě žádosti rodičů může být žák hodnocen pouze slovně. Pro tyto žáky budou rovněž využívána výše stanovená pravidla, ale rozhodujícím kritériem bude jejich vlastní posun vzhledem k výstupům stanovených v individuálním plánu. Při získávání podkladů pro hodnocení budou voleny přiměřené metody a formy, které odpovídají možnostem žáka a na něž nemá porucha zásadní vliv. Důraz bude kladen na procento zvládnutých jevů, chyby vzniklé z nepozornosti budou částečně akceptovány. Bude počítáno s výkyvy ve výkonech, při selhání žáka budou umožněny opravné kroky.

9.3 Hodnocení žáků cizinců

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažný handicap, který ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura se na konci tří po sobě jdoucích pololetí od zahájení školní docházky v ČR považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

9.4 Kriteria a stupně pro hodnocení

Rozsah znalostí a vědomostí – přesnost, trvalost, míra zapamatování faktů, pojmů, definic

- 1 = 100% - 90%
- 2 = 89% - 75%
- 3 = 74% - 45%
- 4 = 44% - 25%
- 5 = 24% - 0%

Hloubka porozumění – vlastní interpretace postupů, návodů, argumentační podpora, dokládání příklady, vysvětlování, zařazování do kontextu

- 1 = kladení otázek k věci, schopnost poradit druhým, kritické posouzení, vytvoření originálu, předvedení
- 2 = správná aplikace, ověření, rozbor
- 3 = vyjádření vlastními slovy s menšími nepřesnostmi, uvedení příkladu, aplikace s pomocí
- 4 = zopakování, označení, seřazení – potřeba výrazné pomoci
- 5 = rezignace, apatie

Kvalita práce s informacemi – práce s různými informačními zdroji, vyhledávání, porovnávání, kombinování, třídění, kritické zhodnocení, prezentace

- 1 = vytváří nové, přehledné informační struktury, správná data
- 2 = vystihuje podstatu, data a údaje obsahují drobné nepřesnosti
- 3 = neúplná data, myšlenkový sled je neutříděný
- 4 = vyhledává a přebírá cizí informační struktury
- 5 = nevyhledává, netřídí, absence snahy

Užívání získaných znalostí dovedností a postojů – plnění praktických úkolů, řešení reálných problémů, formulování hypotéz, empirické ověřování, práce na projektech, tvořivost, návrh řešení, rozvíjení myšlenek, podíl na činnosti týmu

- 1 = úplnost, správnost, bohatost použitých prostředků
- 2 = neúplnost, převaha vhodně použitých prostředků
- 3 = neúplnost, vzájemná rozpornost použitých prostředků
- 4 = neúspěšný pokus, nevhodné prostředky
- 5 = bezradnost, rezignace

Kriteria hodnocení výchov

- aktivní vztah žáka k činnostem a zájem o ně – projevuje snahu, využívá maximálně své osobní předpoklady
- stupeň tvořivosti a samostatnosti - bohatost nápadů, originalita, vtipnost řešení, překonání stereotypu

Kriteria hodnocení skupinové práce, projektů

- přijímá svoji roli
- účastní se plánování postupu
- přijímá odpovědnost za splnění úkolu
- vyslechne názory druhých, neskáče do řeči
- poskytne pomoc nebo o ni požádá
- hodnotí názory ostatních, ocení přínos druhého
- zhodnotí práci celé skupiny a přínos jednotlivců
- podílí se na prezentaci závěrů

Skupinová práce může být hodnocena slovně nebo známkou, rozhodnutí je v kompetenci vyučujícího.

Kriteria pro sebehodnocení

- sebehodnocení žáka vždy předchází hodnocení učitelem
- žák porovnává míru dosažení očekávaného výstupu
- žák si uvědomuje, že chyba je informací, která vyzývá ke změně
- objevuje příčiny neúspěchu a určuje si cesty k nápravě
- sebehodnocení je vnímáno jako zdroj sebepoznávání a objevování silných i slabých stránek

9.5 Stupně hodnocení chování

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Pro hodnocení chování žáka lze použít i slovní hodnocení.

9.6 Stupně hodnocení prospěchu na vysvědčení

Prospěl(a) s vyznamenáním - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,

Prospěl(a)-není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

Neprospěl(a)- je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

Nehodnocen(a)- není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

9.7 Zásady pro používání slovního hodnocení

- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.
- Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace:

- **Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního**

hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští:	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

9.8 Získávání podkladů pro hodnocení

Při získávání podkladů se bude dbát na to, aby písemné práce a zkoušky většího rozsahu neprobíhaly v jeden den.

- soustavné diagnostické pozorování žáka a analýza výsledků
 - tvorba portfolií
 - práce ve skupinách
 - aktivita v hodinách – příprava referátů, laboratorní práce, písemné práce, ústní prezentace aj.
 - podíl na reprezentaci školy, úspěchy v soutěžích
- Žák 1. až 5. ročníku základní školy musí mít
- a) z českého jazyka, matematiky a z cizího jazyka alespoň deset známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení.
 - b) z prvouky, přírodovědy, vlastivědy a informatiky alespoň šest známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení
 - c) z ostatních předmětů alespoň 4 známky za každé pololetí
- Žák 6. až 9. ročníku základní školy musí mít
- a) z matematiky a z českého jazyka alespoň osm známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení, nejméně jednu z písemné kontrolní práce a nejméně jednu ze čtvrtletní písemné práce.
 - b) z cizího jazyka alespoň šest známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a nejméně jednu za písemnou samostatnou práci.

c) z fyziky, chemie, zeměpisu, dějepisu a přírodopisu nejméně tři známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a nejméně jednu za písemnou samostatnou práci.

d) z ostatních předmětů alespoň dvě známky za každé pololetí.

e) v případě vyučovacího předmětu výtvarná výchova může vyučující na začátku pololetí stanovit povinnost žáků vypracovat a odevzdat minimální počet prací, musí o tom však prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce žáků. Tento minimální počet je roven 75% zadaných prací v příslušném pololetí a vypočtené číslo se zaokrouhluje matematicky na celou hodnotu; nesplnění tohoto minimálního počtu je závažnou objektivní příčinou, pro kterou nelze žáka za příslušné pololetí klasifikovat.

- V odůvodněných případech, zejména v případě dlouhodobého závažného onemocnění žáka, může ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, po projednání v pedagogické radě a mají-li příslušní vyučující dostatek podkladů pro klasifikaci umožnit klasifikaci žáka.
- Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. Za získání dostatečných podkladů ke klasifikaci odpovídá vyučující příslušného předmětu. Výjimkou jsou situace, kdy časté, opakované nebo dlouhodobé absence nebo omluvy žáka znemožňují této povinnosti dostát.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo
 - před prověřováním znalostí a dovedností musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školského poradenského zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a ke způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

9.9 Podrobnosti o komisionálních přezkoušeních a opravných zkouškách

a) Komisionální přezkoušení

- Komisionální přezkoušení se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, vyjma hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření
 - při konání opravné zkoušky
 - při přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku
 - na základě žádosti zákonného zástupce žáka, plní-li žák povinnou školní docházku mimo území ČR
 - pro zjištění úrovně dosavadního vzdělání a znalosti ČJ žáka, který se vzdělával mimo ČR a nekonal zkoušky dle § 18 až 18b školského zákona
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebostupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení

prokazatelným způsobem žákovi zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žák ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisii náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Třídní učitel zapíše do školní matriky elektronicky vedené v programu Bakaláři poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

b) Opravné zkoušky

Opravné zkoušky konají:

- žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření konají opravné zkoušky.
- Opravná zkouška je komisionální, žák koná opravnou zkoušku v jednom dni pouze z jednoho předmětu.
- Opravná zkouška je vykonána nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

10 Plnění povinné školní docházky mimo území České republiky

- Komisionální zkoušku koná žák školy, který plní povinnou školní docházku v zahraničí. Komise je jmenována ředitelem školy a je tříčlenná. Zkouška se koná z českého jazyka, z dějepisu a zeměpisu, z částí zaměřených na ČR. V posledních dvou ročnících 1. stupně ZŠ ze vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět.