

## **ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVÍŠTĚ**

Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) poskytuje poradenské a konzultační služby, dle Vyhlášky 72/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, žákům a jejich zákonným zástupcům a pedagogům.

Na naší škole je toto pracoviště tvořeno výchovným poradcem, školním metodikem prevence a koordinátorem činnosti ŠPP. ŠPP poskytuje konzultace a poradenství v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané, v oblasti prevence rizikového chování a kariérového poradenství a koordinuj služby v těchto oblastech v rámci školy.

Činnost ŠPP se uskutečňuje ve spolupráci s třídními učiteli, učiteli výchov i dalšími pedagogickými pracovníky školy – učitelé, vychovatelky a asistenti pedagoga.

### **Členové školního poradenského pracoviště:**

- Mgr. Stanislava Jirásková – ředitelka školy, výchovná poradkyně pro 1. stupeň,
- Mgr. Jana Gábová – zástupkyně ředitelky školy, koordinátor činnosti ŠPP
- Mgr. Miroslav Pichert - výchovný poradce pro 2. stupeň
- Mgr. Lenka Vaníčková – školní metodik prevence pro 1. stupeň
- Mgr. Romana Bajerová - školní metodik prevence pro 2. stupeň

### **Náplň školního poradenského pracoviště**

- Zabezpečovat pedagogické poradenství ve škole
- Zajišťovat vzájemnou informovanost pedagogických pracovníků
- Zajišťovat vzájemnou kooperaci mezi pedagogy, mezi školou a rodiči
- Odborně a metodicky podporovat pedagogy i zákonné zástupce
- Spolupracovat s PPP, SPC, OSPOD

**Hlavní cíl ŠPP** : poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům i jejich rodičům v následujících oblastech:

1. zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s potřebou podpůrných opatření prvního až pátého stupně, žákům s odlišným mateřským jazykem
2. péče o žáky nadané a žáky mimořádně nadané
3. péče o žáky ohrožené školním neúspěchem.
4. problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence
5. kariérní poradenství – profesní orientace žáků
6. prevence sociálně patologických jevů a závadového chování, prevence rizikového chování
7. prohloubení a zkvalitnění spolupráce a komunikace mezi školou a rodiči

### **Náplně činnosti členů ŠPP**

#### **Výchovný poradce**

- Zodpovídá za poskytování poradenských služeb ve škole
- Koordinuje spolupráci třídních učitelů a školního poradenského pracoviště
- Spolupracuje a vstupuje do jednání s pedagogicko-psychologickou poradnou, SPC, OSPOD
- Vyhledává žáky potřebující pomoc v oblasti výchovy a vzdělávání a kteří vyžadují zvláštní péči v oblasti psychického a sociálního vývoje
- Předkládá návrhy na postup a řešení problémů žáků
- Průběžně sleduje chování žáků v průběhu školní docházky
- Pomáhá v kariérovém poradenství a spolupracuje se středními, základními i vysokými školami, firmami a úřadem práce

- Metodicky pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů
- Spolupracuje s metodiky prevence
- Podílí se na realizaci preventivního programu školy a konzultuje jeho obsah
- Úzce spolupracuje s rodiči nebo zákonnými zástupci žáka
- Dodržuje etický kodex poradenského pracovníka

### **Školní metodik prevence**

- Spolupracuje se výchovným poradcem a třídními učiteli
- Vytváří a realizuje preventivní program
- Sleduje aktuální situaci ve škole a inovuje strategie přístupu k prevenci
- Poskytuje odborné vedení a metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy při realizaci preventivního programu školy a při provádění jednotlivých preventivních aktivit
- Koordinuje poskytování vzdělávacích akcí pro pedagogy
- Spolupracuje s institucemi, které zajišťují odbornou pomoc v problematice prevence a zneužívání návykových látek
- Zajišťuje informovanost žáků a zákonných zástupců o činnosti institucí, které poskytují pomoc žákům, které mají problémy se závislostmi nebo jinými negativními jevy
- Úzce spolupracuje s externími metodiky prevence
- Ve spolupráci s dalšími odborníky poskytuje konzultační a poradenskou pomoc zákonným zástupcům
- Podílí se na akcích pořádaných školou v oblasti volnočasových aktivit
- Pomáhá při vytváření nabídky volnočasových aktivit školy
- Jedenkrát ročně předkládá ředitelce školy zprávu o plnění školního preventivního programu

- Dodržuje etický kodex poradenského pracovníka

### **Koordinátor ŠPP :**

- Aktivně se zapojuje do speciálně-pedagogického poradenství ve škole.
- Ve spolupráci s dalšími odborníky připravuje podmínky pro integraci žáků se zdravotním postižením, dlouhodobě sleduje a ve spolupráci s dalšími pedagogy vyhodnocuje účinnost nastavených podpůrných opatření.
- Ve spolupráci s učiteli vyhledává žáky ohrožené školním neúspěchem
- Napomáhá při tvorbě IVP
- Navrhuje a pomáhá realizovat opatření, která směřují ke zkvalitnění vzdělání práce školy v oblasti speciální pedagogiky
- Poskytuje pedagogickým pracovníkům školy metodickou pomoc a odborné informace z oblasti speciální pedagogiky a pomáhá při jejich aplikaci
- Spolupracuje a vstupuje do jednání s pedagogicko-psychologickou poradnou, SPC, OSPOD

**Úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti** budou specifikovány a případně doplňovány dle aktuální potřeby školy, žáků, rodičů.

V Podbořanech dne 1.9.2016

Mgr. Stanislava Jirásková  
ředitelka školy